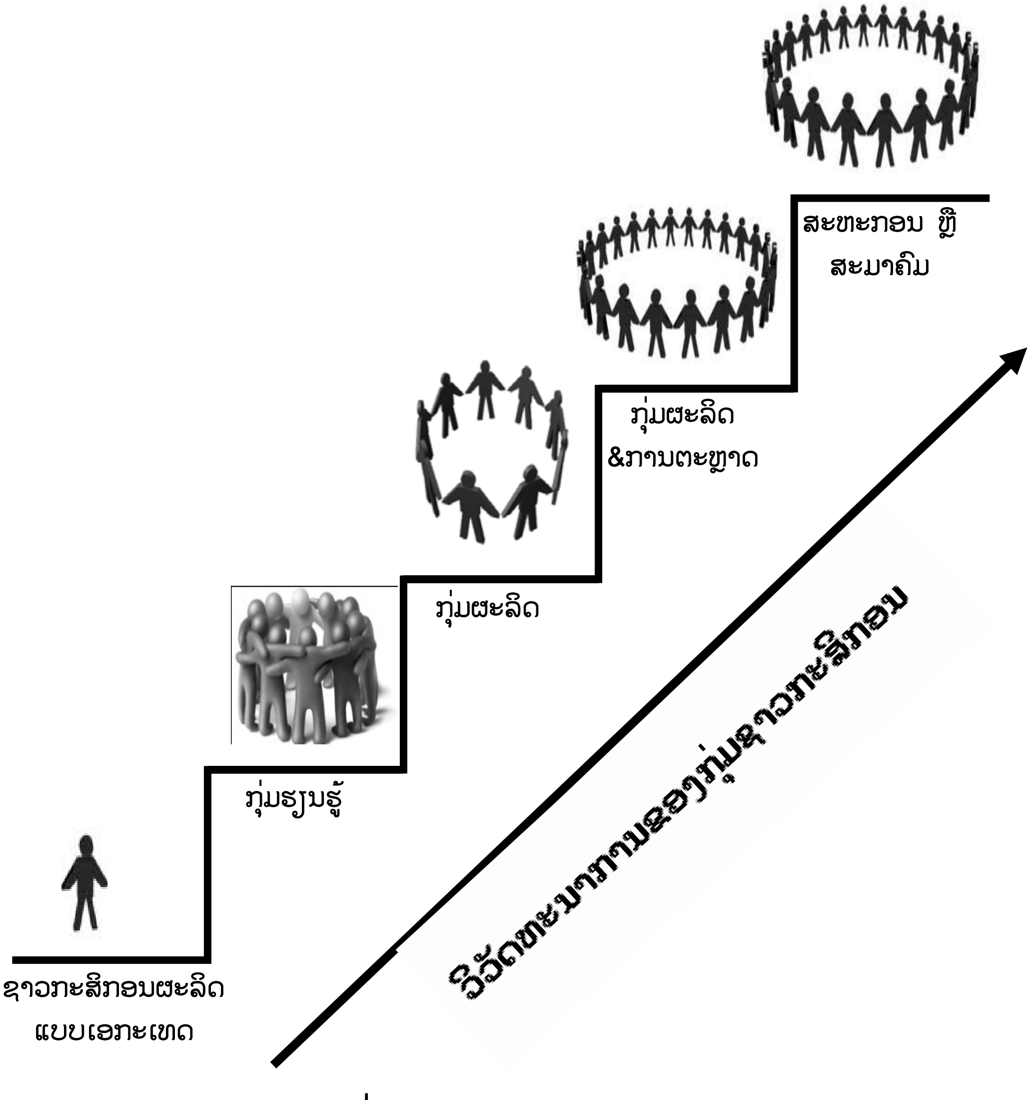
ຄູ່ມືແນະນຳກ່ຽວກັບການປະເມີນຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ການເອື້ອອຳນວຍ ການຈັດຕັ້ງກຸ່ມຊາວກະສິກອນ



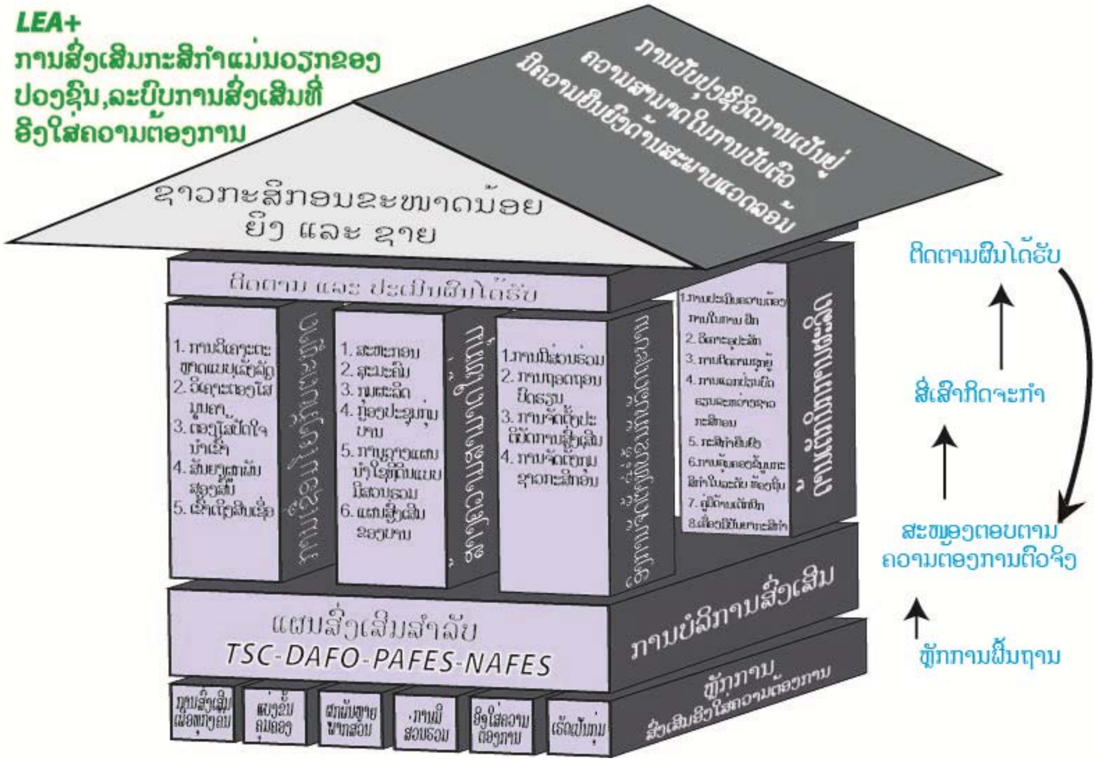
ໂຄງການສົ່ງເສີມກະສກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ (LEAP)

ກອງສົ່ງເສີມກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ (NAFES)

ກໍລະກົດ, 2011

ກ. ຄວາມເປັນມາ

ກອງສົ່ງເສີມ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ມີບົດບາດໃນການໃຫ້ການບໍລິການການສົ່ງເສີມຜ່ານຮູບແບບສົ່ງເສີມຂອງລາວ. ຂະແໜງກະສິກຳໂດຍສະເພາະແມ່ນຢູ່ໃນຊົນນະບົດຫ່າງໄກສອກຫຼີກແມ່ນກຳລັງຢູ່ໃນໄລຍະຜ່ານຈາກການຜະລິດເພື່ອຄ້ຳປະກັນສະບຽງອາຫານໄປສູ່ການຜະລິດເປັນສິນຄ້າເຊິ່ງມີການປ່ຽນແປງດ້ານຕະຫຼາດທີ່ກຳລັງມີທ່າແຮງຫຼາຍດ້ານ. ໂຄງການສົ່ງເສີມກະສິກຳສະໜັບສະໜູນກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສົ່ງເສີມດ້ວຍການນຳໃຊ້ຮູບແບບສົ່ງເສີມທີ່ມີຈຸດສຸມ “Hotspots” ເພື່ອຕອບສະໜອງຕາມຄວາມຕ້ອງການຕົວຈິງຂອງຊາວກະສິກອນ. ຮູບແບບການສົ່ງເສີມຂອງລາວ LEA+ ໄດ້ຖືກນຳສະເໜີໃນ ເຮືອນສົ່ງເສີມ LEA+ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້.



ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ LEA+ ແມ່ນອີງໃສ່ພື້ນຖານຫຼັກການສົ່ງເສີມກະສິກຳດັ່ງທີ່ສະແດງຢູ່ໃນເຮືອນສົ່ງເສີມ LEA+. ການກຳນົດຄວາມຕ້ອງການຂອງຊາວກະສິກອນໃນການຈັດຕັ້ງກຸ່ມເພື່ອສະໜອງການບໍລິການສົ່ງເສີມໃຫ້ແທດເໝາະກັບຄວາມຕ້ອງການຕົວຈິງໃນປະຈຸບັນ, ເຄື່ອງມືການນຳໃຊ້ນີ້ໄດ້ຖືກປັບດັດມາຈາກເຄື່ອງມືສົ່ງເສີມພື້ນຖານຂອງລາວ, ເຄື່ອງມືນີ້ປະກອບມີ:

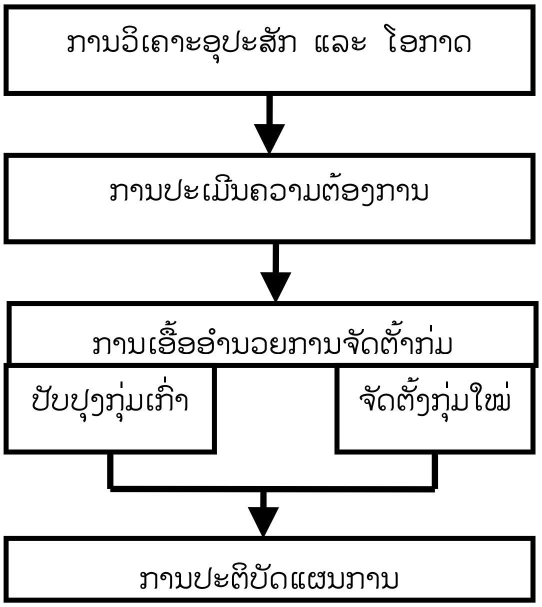
1. ການກຳນົດອຸປະສັກ ແລະ ໂອກາດຂອງຜະລິດຕະພັນ/ຫົວຂໍ້ທີ່ເລືອກ
2. ການປະເມີນຄວາມຕ້ອງການໃນການສົ່ງເສີມດ້ານຕ່າງໆໃນຫົວຂໍ້ທີ່ໄດ້ຄັດເລືອກ
3. ເອື້ອອຳນວຍການຈັດຕັ້ງກຸ່ມອີງໃສ່ຄວາມຕ້ອງການທີ່ໄດ້ປະເມີນ

ຂ້າງລຸ່ມນີ້ແມ່ນການສະແດງເຄື່ອງມືທີ່ເປັນທາງເລືອກໃໝ່ກັບເຄື່ອງມືສົ່ງເສີມພື້ນຖານຂອງລາວ.

	ຮູບແບບສົ່ງເສີມພື້ນຖານ (LEA)	LEA + (ການສົ່ງເສີມແບບຈຸດສຸມ)	ຈຸດປະສົງ
1	ການວິເຄາະສະຖານະພາບບ້ານ VLA	ການວິເຄາະສະຖານະພາບບ້ານ VLA ການວິເຄາະຕະຫຼາດແບບເລັ່ງລັດ RMA	ວິເຄາະສະຖານະພາບ/ເສດຖະກິດສັງຄົມໃນບ້ານເປົ້າໝາຍ ເພື່ອວິເຄາະຄວາມຕ້ອງການຂອງຕະຫຼາດ (ລາຄາ, ຄວາມຕ້ອງການ-ຄວາມສາມາດສະໜອງ ຕະຫຼາດແລະຄຸນນະພາບຂອງສິນຄ້າ) ແລະ ບູລິມະສິດໃນການຜະລິດ
2	ກອງປະຊຸມກຸ່ມບ້ານ KBM	ກອງປະຊຸມກຸ່ມບ້ານ KBM	ເພື່ອລິເລີ່ມລະບົບສົ່ງເສີມຂັ້ນບ້ານແລະເປັນກຳນົດຜະລິດຕະພັນທີ່ມີທ່າແຮງເພື່ອສົ່ງເສີມ
3	ການປະເມີນຄວາມຕ້ອງການ (TNA – KISS)	ການປະເມີນຄວາມຕ້ອງການ (TNA – KISS)	ກຳນົດອຸປະສັກແລະໂອກາດໃນການສົ່ງເສີມຫົວຂໍ້/ຜະລິດຕະພັນທີ່ໄດ້ຄັດເລືອກ
4	ຈັດຕັ້ງກຸ່ມຮຽນຮູ້	ປະເມີນຄວາມຕ້ອງການ NA	ກຳນົດຄວາມຕ້ອງການ(ການຝຶກແລະການບໍລິການອື່ນໆ)ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ແລະ ສົ່ງເສີມຕາມໂອກາດທີ່ໄດ້ກຳນົດ
5	ວິເຄາະອຸປະສັກ (ພັດທະນາຫຼັກສູດ)	ເອື້ອອຳນວຍການຈັດຕັ້ງກຸ່ມ	ເອື້ອອຳນວຍການຈັດຕັ້ງກຸ່ມ(ກຸ່ມຮຽນຮູ້, ກຸ່ມຜະລິດ,ກຸ່ມຕະຫຼາດ, ອື່ນໆ) ອີງຕາມຫົວຂໍ້ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການທີ່ໄດ້ປະເມີນ
6	ຈັດຕັ້ງການຝຶກອົບຮົມ	ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳການສົ່ງເສີມ	ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສົ່ງເສີມລວມທັງການຝຶກດ້ານເຕັກນິກ, ການເຊື່ອມໂຍງກັບຕະຫຼາດ, ການເຂົ້າເຖິງປັດໃຈນຳເຂົ້າການຜະລິດ, ການສ້າງຄວາມ ເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ກຸ່ມແລະອື່ນໆ
7	ຕິດຕາມແລະຊຸກຍູ້ SHIFT	ຕິດຕາມແລະຊຸກຍູ້ SHIFT	ຕິມຕາມແລະປະເມີນກິດຈະກຳຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແບບມີສ່ວນຮ່ວມ
8	ຈັດຕັ້ງການແລກປ່ຽນລະຫ່ວາງຊາວກະສິກອນ (FEF), ສ້າງວິຊາການບ້ານ (EVES), ຂະຫຍາຍຜົນ(VES GO)	ຈັດຕັ້ງການແລກປ່ຽນລະຫ່ວາງຊາວກະສິກອນ (FEF), ສ້າງວິຊາການບ້ານ(EVES), ຂະຫຍາຍຜົນ(VES GO)	ການແລກປ່ຽນລະຫ່ວາງຊາວກະສິກອນ ແລະ ສ້າງລະບົບສົ່ງເສີມຂັ້ນບ້ານ(ກຸ່ມຊາວກະສິກອນ)

ບັນດາຂະບວນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນີ້ແມ່ນໄດ້ລະບຸຢ່າງລະອຽດໃນເຄື່ອງມືຮູບແບບພື້ນຖານການສົ່ງເສີມຂອງລາວ ແລະ ເຄື່ອງມືທີ່ສ້າງຂຶ້ນສໍາລັບການວິເຄາະສະຖານະພາບບ້ານ, ກອງປະຊຸມກຸ່ມບ້ານ ແລະ ການວິເຄາະຕະຫຼາດແບບເລັ່ງລັດ. ເຄື່ອງມືນີ້ສັງລວມເອົາ 3 ຂັ້ນຕອນທີ່ໄດ້ດັດມາຈາກເຄື່ອງມືສົ່ງເສີມພື້ນຖານ:

- ການວິເຄາະອຸປະສັກ ແລະ ໂອກາດ
- ການປະເມີນຄວາມຕ້ອງການ
- ການເອື້ອອໍານວຍການຈັດຕັ້ງກຸ່ມ / ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ກຸ່ມທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ



ຂ. ເປົ້າໝາຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ

LEA+ ສາມາດໃຊ້ໃນບ້ານເປົ້າໝາຍບ່ອນທີ່ບໍ່ທັນໄດ້ຈັດຕັ້ງກຸ່ມ ຫຼື ບ່ອນທີ່ມີກຸ່ມຢູ່ແລ້ວ. ເປົ້າໝາຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	ບໍ່ທັນມີກຸ່ມ	**ມີກຸ່ມແລ້ວ**
ເປົ້າໝາຍ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ	ຊາວກະສິກອນທຸກຄົນໃນຊຸມຊົນທີ່ສົນໃຈເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກໍາການສົ່ງເສີມ.	ສະມາຊິກກຸ່ມ ແລະ ຊາວກະສິກອນທຸກຄົນໃນຊຸມຊົນທີ່ສົນໃຈໃນການເປັນສະມາຊິກກຸ່ມ ຫຼື ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກໍາການສົ່ງເສີມໃນບ້ານ.

1. ການວິເຄາະອຸປະສັກ ແລະ ໂອກາດ

1.1 ຂໍ້ແນະນໍາ

ການວິເຄາະອຸປະສັກ ແລະ ໂອກາດ ແມ່ນສ້າງຂຶ້ນເພື່ອກໍານົດບັນດາອຸປະສັກທີ່ຊຸມຊົນກໍາລັງປະເຊີນໜ້າກັບບັນຫາສະເພາະຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລະ ຍັງເປັນການກໍານົດໂອກາດຂອງຫົວຂໍ້ນັ້ນ. ການສ້າງແມ່ນອີງໃສ່ພື້ນຖານຫຼັກການຂອງການສົ່ງເສີມທີ່ບໍ່ພຽງແຕ່ແນໃສ່ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາແຕ່ຍັງສົ່ງເສີມໂອກາດທີ່ມີທ່າແຮງຂອງຊາວກະສິກອນນໍາອີກ.

1.2 ຂັ້ນຕອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນບ້ານເປົ້າໝາຍ

	ກິດຈະກໍາ	ເວລາ	ໝາຍເຫດ
1	ການແນະນໍາຕົວ	5 ນາທີ	
2	ອະທິບາຍຈຸດປະສົງປະຊຸມ	15 ນາທີ	
3	ອະທິບາຍຜົນໄດ້ຮັບຂອງກອງປະຊຸມກຸ່ມບ້ານ. ເອື້ອອໍານວຍການສົນທະນາຫົວຂໍ້ທີ່ຊາວກະສິກອນຢາກທີ່ຈະເລືອກຈາກລາຍການຫົວຂໍ້ບູລິມະສິດເຊິ່ງແມ່ນຜົນຂອງການວິເຄາະສະຖານະພາບບ້ານ ແລະ ກອງປະຊຸມກຸ່ມບ້ານ.	30 ນາທີ	ໃຊ້ແຜ່ນເຈ້ຍທີ່ສັງລວມກິດຈະກໍາ ທີ່ເປັນທ່າແຮງທີ່ສະເໜີໃນ ກອງປະຊຸມກຸ່ມບ້ານ. ກິດຈະກໍາທີ່ຄັດເລືອກຄວນ ຈະອີງໃສ່ອຸປະສັກທີ່ຊຸມຊົນກໍາລັງປະເຊີນໜ້າຢູ່ ແລະ ບັນດາໂອກາດທີ່ເປັນທ່າແຮງທີ່ຢາກພັດທະນາ. ບໍ່ຈໍາເປັນທີ່ຈະເຮັດບາດກ້າວນີ້ ຖ້າແມ່ນກຸ່ມທີ່ມີຫົວຂໍ້(ກິດຈະກໍາ)ສົ່ງເສີມຢູ່ແລ້ວ
4	ຈັດຕັ້ງກຸ່ມຜະລິດສໍາລັບຫົວຂໍ້ທີ່ໄດ້ຄັດເລືອກ. (ການເລືອກສະມາຊິກອາດຈະໃຊ້ວິທີຍົກມື ຫຼື ບ່ອນບັດ). ອາດຈະຈັດຕັ້ງກຸ່ມສະເພາະແມ່ຍິງຖ້າຜູ້ຍິງທຸກຄົນສົນໃຈຫົວຂໍ້ດຽວກັນ. ແຍກເປັນກຸ່ມເພື່ອສົນທະນາກ່ຽວກັບ ອຸປະສັກ ແລະ ໂອກາດກຸ່ມໜຶ່ງຕໍ່ຫົວຂໍ້ໜຶ່ງ. ການສົນທະນາຄວນຈະສຸມໃສ່ບັນຫາຫຼາຍດ້ານຂອງການຜະລິດ. ຕົວຢ່າງ:ການຕະຫາດ, ການເຂົ້າເຖິງປັດໃຈນໍາເຂົ້າ, ການເຮັດວຽກຮ່ວມກັນເປັນກຸ່ມ, ອື່ນໆ	40 ນາທີ	ພະນັກງານສົ່ງເສີມຄວນຈະເອື້ອອໍານວຍແຕ່ລະກຸ່ມໃນການສົນທະນາ ແລະຊ່ວຍໃນການສັງລວມບັນຫາທີ່ ຊາວກະສິກອນໄດ້ສະເໜີໃສ່ເຈ້ຍ ແຜ່ນໃຫ່ຍ.
5	ຕາງໜ້າຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຈາກກຸ່ມ ສະເໜີຜົນໄດ້ຮັບຈາກການສົນທະນາ(ການວິເຄາະ	10 ນາທີ	

	ກິດຈະກຳ	ເວລາ	ໝາຍເຫດ
	ອຸປະສັກແລະໂອກາດ)ໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກກຸ່ມ		
6	ສະມາຊິກກຸ່ມແຕ່ລະຄົນສາມາດກຳນົດ ອຸປະສັກແລະໂອກາດເພື່ອເປັນບູລິມະສິດ ຂອງເຂົາເຈົ້າ	20 ນາທີ	ການຈັດລຽງບູລິມະສິດສາມາດໝາຍກິດຈະກຳ ສຳລັບແມ່ຍິງ ແລະ ຜູ້ຊາຍດ້ວຍສີ ຕ່າງກັນ ຈາກການຍົກມື ຫຼື ວິທີອື່ນໆ
7	ຕາງໜ້າຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຈາກກຸ່ມ ສະເໜີອຸປະສັກ ແລະໂອກາດທີ່ໄດ້ກຳນົດບູລິມະສິດ	10 ນາທີ	

ການຄັດເລືອກຫົວຂໍ້ສົ່ງເສີມໃນລາຍການກິດຈະກຳທີ່ມີທ່າແຮງຈາກຜົນຂອງກອງປະຊຸມກຸ່ມບ້ານ

ການຄັດເລືອກກິດຈະກຳ/ຫົວຂໍ້ ເພື່ອສົ່ງເສີມ

1.3 ແບບຟອມສຳລັບການວິເຄາະອຸປະສັກ ແລະ ໂອກາດ

ວັນທີ ເດືອນ ປີ___/____/_____

ບ້ານ:________ ເມືອງ:____________ ແຂວງ:___________

ຫົວຂໍ້ຄັດເລືອກ:___________

ຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ:___________ຄົນ, ຍິງ:__________ຄົນ

ອຸປະສັກ	**ໂອກາດ**
ການຜະລິດ	ການຜະລິດ
ການຕະຫຼາດ	ການຕະຫຼາດ
ການຈັດຕັ້ງກຸ່ມ	ການຈັດຕັ້ງກຸ່ມ
ການເຂົ້າເຖິງການເງິນເພື່ອການຜະລິດ	ການເຂົ້າເຖິງການເງິນເພື່ອການຜະລິດ
ອື່ນໆ	ອື່ນໆ

ຈັດລຽງບູລິມະສິດດ້ວຍການໃສ່ຕົວເລກທີ່ໄດ້ກຳນົດຕາມລຳດັບ

ເອື້ອອຳນວຍໂດຍ:________________________

ຕົວຢ່າງ: ການວິເຄາະອຸປະສັກ ແລະ ໂອກາດ

ວັນທີ ເດືອນ ປີ__17_/_03__/_2011_
ບ້ານ:__ປາກນ້ຳຕອງ_ ເມືອງ:__ນາໝໍ້______ ແຂວງ:__ອຸດົມໄຊ___
ຫົວຂໍ້ຄັດເລືອກ:___ໝູ_______
ຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ:__8______ຄົນ, ຍິງ:____8___ຄົນ

ອຸປະສັກ	ໂອກາດ
ການຜະລິດ • ການຕອບຢາປ້ອງກັນພະຍາດບໍ່ທັນກັບເວລາ ພາໃຫ້ໝູຕາຍເປັນຈຳນວນຫຼວງຫຼາຍ-1 • ຂາດອຸປະກອນສັກຢາ ແລະ ຢາປ້ອງກັນ ລາຄາແພງ • ຂາດເຄື່ອງບົດ ແລະ ປຸງແຕ່ງອາຫານ • ຂາດແນວພັນ ແລະ ເຕັກນິກການປູກຫຍ້າ ລ້ຽງສັດ-2	**ການຜະລິດ** • ມີສັດຕະວາແພດປະຈຳບ້ານແລະ ສະມາຊິກກຸ່ມ ສາມາດສັກຢາດ້ວຍຕົນເອງ-1 • ຫ້ອງການກະສິກຳເມືອງມີຂໍ້ມູນໃນການເຂົ້າເຖິງ ຢາປ້ອງກັນພະຍາດສັດ ແລະ ບາງຄັ້ງຍັງມີໄວ້ຈຳໜ່າຍ ໃນຫ້ອງການ
ການຕະຫຼາດ • ລາຄາການຂາຍສັດຍັງຂຶ້ນກັບຜູ້ເກັບຊື້	**ການຕະຫຼາດ** • ມີຕະຫຼາດຊີ້ນໝູພາຍໃນບ້ານ ແລະ ໃນເມືອງໃກ້ຄຽງ • ພໍ່ຄ້າມາຊື້ໝູຮອດບ້ານ
ການຈັດຕັ້ງກຸ່ມ • ຍັງບໍ່ທັນມີການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມທີ່ເຂັ້ມແຂງ • ກຸ່ມຍັງບໍ່ມີແຜນການຜະລິດ • ການກຳນົດພາລະບົດບາດ ແລະ ໂຄງຮ່າງ ການຈັດຕັ້ງກຸ່ມຍັງບໍ່ຈະແຈ້ງ	**ການຈັດຕັ້ງກຸ່ມ** • ມີການປຶກສາຫາລື, ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ແລະ ສັກຢາຊ່ວຍກັນພາຍໃນກຸ່ມ-3 • ມີລະບຽບທີ່ໄດ້ຕົກລົງເປັນຈາກສະມາຊິກທຸກຄົນ • ມີການນຳໃຊ້ຕູ້ເຢັນຮ່ວມກັນເພື່ອເກັບມຽນຢາວັກຊິນ
ການເຂົ້າເຖິງການເງິນເພື່ອການຜະລິດ • ການເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນການຜະລິດຍັງຈຳກັດ-3 • ການເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນການຜະລິດມີຫຼາຍ ຂັ້ນຕອນ ແລະ ໃຊ້ເວລາດົນ	**ການເຂົ້າເຖິງການເງິນເພື່ອການຜະລິດ** • ທະນາຄານນະໂຍບາຍໃຫ້ການບໍລິການທຶນການ ຜະລິດແກ່ສະມາຊິກກຸ່ມໃນບ້ານ-2
ອື່ນໆ	**ອື່ນໆ**

ຈັດລຽງບູລິມະສິດດ້ວຍການໃສ່ຕົວເລກທີ່ໄດ້ກຳນົດຕາມລຳດັບ
ເອື້ອອຳນວຍໂດຍ:______________________
ຕຳແໜ່ງ:________________________

2. ການປະເມີນຄວາມຕ້ອງການ

2.1 ຂໍ້ແນະນຳ

ການປະເມີນຄວາມຕ້ອງການແມ່ນຂະບວນການກຳນົດຄວາມຕ້ອງການສະເພາະຂອງກິດຈະກຳ/ຫົວຂໍ້ທີ່ຈະສົ່ງເສີມໃນບ້ານໃດໜຶ່ງໂດຍອີງໃສ່ອຸປະສັກ ແລະ ໂອກາດທີ່ໄດ້ວິເຄາະ. ຄວາມຕ້ອງການອາດຈະເປັນການແກ້ໄຂບັນຫາສຳລັບອຸປະສັກ ທີ່ໄດ້ ວິເຄາະ ຫຼື ໂອກາດທີ່ມີທ່າແຮງໃນການພັດທະນາ. ການປະເມີນຄວາມຕ້ອງການຄວນເຮັດຫຼັງຈາກການວິເຄາະອຸປະສັກ ແລະ ໂອກາດໃນກອງປະຊຸມດຽວກັນ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຊຸດດຽວກັນ.

2.2 ຂັ້ນຕອນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນບ້ານເປົ້າໝາຍ

	ກິດຈະກຳ	ເວລາປະມານ	ໝາຍເຫດ
1	ຕິດເຈ້ຍສະຫຼຸບຜົນຂອງການວິເຄາະ ອຸປະສັກ ແລະ ໂອກາດໃສ່ບ່ອນທີ່ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທຸກຄົນສາມາດເຫັນ	10 ນາທີ	
2	ເອື້ອອຳນວຍການການສົນທະນາ ຄວາມຕ້ອງການໂດຍອີງໃສ່ອຸປະສັກ ແລະ ໂອກາດທີ່ກຸ່ມໄດ້ວິເຄາະ. ການ ສົນທະນາຄວນຈະສຸມໃສ່ວິທີແກ້ໄຂ ບັນຫາ,ໂອກາດທີ່ມີທ່າແຮງ ແລະ ກຸ່ມຫຍັງທີ່ຊາວກະສິກອນຢາກສ້າງ.	45 ນາທີ	ບົດບາດຂອງຜູ້ເອື້ອອຳນວຍແມ່ນ ຮັກສາການສົນທະນາໃຫ້ໃນກອບຫົວຂໍ້ ທີ່ກຳນົດມາຈາກການວິເຄາະອຸປະສັກ ແລະ ໂອກາດ. ຜູ້ເອື້ອອຳນວຍສາມາດຊ່ວຍ ສັງລວມເອົາໃຈຄວາມສົນທະນາເຂົ້າໃສ່ເຈ້ຍ ແຜ່ນໃຫ່ຍ
3	ຕ່າງໜ້າຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມສະເໜີຜົນຂອງການ ສົນທະນາ(ການປະເມີນຄວາມຕ້ອງການ) ໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ຄົນອື່ນໆ	15 ນາທີ	
4	ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມສາມາດກຳນົດບູລິມະສິດ ຄວາມຕ້ອງການເພື່ອເປັນບູລິມາສິດ ໃນການສົ່ງເສີມໃຫ້ແກ່ກຸ່ມຕົນເອງ	20 ນາທີ	ການກຳນົດບູລິມະສິດສາມາດໝາຍດ້ວຍສີທີ່ ຕ່າງກັນສຳລັບ ແມ່ຍິງ, ຊົນເຜົ່າ, ອື່ນໆ ຈາກການຍົກມື
5	ຕາງໜ້າຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມສະເໜີ ຄວາມຕ້ອງການບູລິມະສິດ ຕາມລຳດັບ	10 ນາທີ	
6	ຖາມຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມວ່າມີຄວາມສົນໃຈ ທີ່ຢາກຈະຈັດຕັ້ງກຸ່ມຕາມຫົວຂໍ້ທີ່ອອກມາ ຈາກການເຮັດວຽກຮ່ວມກັນແທ້ຫຼືບໍ.	20 ນາທີ	ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ຢາກຈະເຂົ້າຮ່ວມກຸ່ມຄວນຈະ ເປັນຜູ້ສົນໃຈ. ວາງແຜນການສົນທະນາແບບ ມີສ່ວນຮ່ວມກັບຜູ້ທີ່ຢາກຈະເຂົ້າຮ່ວມກຸ່ມໂດຍແຍກອອກເປັນກຸ່ມຕ່າງຫາກ (ສາມາດເຮັດໃນມື້ດຽວກັນ ຫຼື ອາທິດດຽວກັນ ຫຼັງຈາກການສົນທະນາກັບຊຸມຊົນເພື່ອໃຫ້ເຂົາເຈົ້າມີເວລາໃນການຕັດສິນໃຈ ແລະ ສາມາດ ຕົກລົງເອົາສະມາຊິກຜູ້ທີ່ສົນໃຈເຂົ້າໃນກຸ່ມ)

2.3 ແບບຟອມສຳລັບລາຍງານການປະເມີນຄວາມຕ້ອງການ

ວັນທີ ເດືອນ ປີ___/____/_____

ບ້ານ:________ ເມືອງ:____________ ແຂວງ:___________

ຫົວຂໍ້ຄັດເລືອກ:___________

ປະເພດກຸ່ມທີ່ຕ້ອງການຈັດຕັ້ງ	ຕົວຊີ້ວັດຜົນໄດ້ຮັບ	ຈັດລະດັບ
ເຕັກນິກການຜະລິດ		
ການຕະຫຼາດ		
ເຮັດວຽກຮ່ວມກັນເປັນກຸ່ມ		
ກຸ່ມເພື່ອເຂົ້າເຖິງປັດໃຈນຳເຂົ້າ		
ອື່ນໆ		

ເອື້ອອຳນວຍໂດຍ:________________________

ຕຳແໜ່ງ:_________________________

ຕົວຢ່າງ: ການຈັດກອງປະຊຸມເອື້ອອໍານວຍການຈັດຕັ້ງກຸ່ມ

ວັນທີ ເດືອນ ປີ: *17 /06/2011* ບ້ານ: ***ປາກນໍ້າຕອງ*** ເມືອງ: ***ນາໝໍ້*** ແຂວງ: ***ອຸດົມໄຊ***

ຫົວຂໍ້ຄັດເລືອກ: ***ການລ້ຽງໝູ***

ປະເພດກຸ່ມທີ່ຕ້ອງການຈັດຕັ້ງ	ຕົວຊີ້ວັດຜົນໄດ້ຮັບ	ຈັດລະດັບ
ກຸ່ມເຕັກນິກການຜະລິດ. • *ປັບປຸງຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບການສັກຢາປ້ອງກັນ ແລະ ປິ່ນປົວ* • *ປັບປຸງການປູງແຕ່ງອາຫານແບບພື້ນເມືອງ*	*ຈໍານວນໝູຂອງສະມາຊິກກຸ່ມເພີ້ມຂື້ນຢ່າງໜ້ອຍ 50 % (ອີງຕາມຈໍານວນພໍ່ແມ່ພັນ)ແລະສາມາດສ້າງລາຍຮັບໂດຍການຂາຍໝູ.*	• *1* •
ການຕະຫຼາດ. • *ປັບປຸງຂໍ້ມູນຮ່ວມກັບແມ່ຄ້າກ່ຽວກັບວັນເວລາທີ່ສະມາຊິກຕ້ອງການຂາຍໝູ*	*ເພື່ອເພີ່ມປະລມານການຂາຍໝູ*	• *3*
ເຮັດວຽກຮ່ວມກັນເປັນກຸ່ມ. • *ສ້າງແຜນການຜະລິດ ແລະ ແຜນກິດຈະກໍາຮ່ວມກັນໃຫ້ແກ່ກຸ່ມ* • *ປັບປຸງພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບພ້ອມທັງສ້າຄວາມເຂົ້າໃຈໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກກຸ່ມ*	*ແຜນການຂອງກຸ່ມໄດ້ຖືກສ້າງຂື້ນພ້ອມທັງປະກອບມີພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຢ່າງຈະແຈ້ງ*	• *4* •
ກຸ່ມເພື່ອເຂົ້າເຖິງປັດໃຈນໍາເຂົ້າ/ສິນເຊື່ອ. • *ສະໜອງວັກຊີນໃຫ້ແກ່ກຸ່ມເປັນປົກກະຕິ* • *ກຸ່ມຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ອຸປະກອນສັກຢາພາຍໃນກຸ່ມ* • *ສ້າງກອງທຶນພາຍໃນກຸ່ມເພື່ອຊື້ຢາວັກຊິ່ນ* • *ນໍາໃຊ້ນະໂຍບາຍຂອງທະນາຄານນະໂຍບາຍ 5 ລ້ານກີບເພື່ອລົງທຶນໃນການຜະລິດ*	ກຸ່ມມີຢາປ້ອງກັນສັກທັນກັບເວລາ ແລະ ສາມາດຫຼຸດຜ່ອນອັດຕາການຕາຍຂອງໝູ *ສະມາຊິກກຸ່ມສາມາດເຂົ້າເຖິງກອງທຶນເພື່ອຊື້ແນວພັນໝູ*	• *2* • • •
ອື່ນໆ		

ເອື້ອອໍາວຍໂດຍ:______________________

ຕໍາແໜ່ງ:________________________

ການເອື້ອອຳນວຍການວິເຄາະອຸປະສັກ ແລະ ໂອກາດ

ການເອື້ອອຳນວຍການປະເມີນຄວາມຕ້ອງການ

3. ການເອື້ອອຳນວຍໃນການຈັດຕັ້ງກຸ່ມ

3.1 ຂໍ້ແນະນຳ

ເຄື່ອງມືນີ້ສ້າງຂຶ້ນເພື່ອຊ່ວຍໃນການລິເລີ່ມການສົນທະນາ ແລະ ການເອື້ອອຳນວຍໃນການຈັດຕັ້ງກຸ່ມໃຫ້ແກ່ຊາວກະສິກອນ. ເຄື່ອງມືປະກອບດ້ວຍຊຸດຄຳຖາມເພື່ອສະດວກໃນການເອື້ອອຳນວຍການສົນທະນາກັບສະມາຊິກ ແລະ ຈັດຕັ້ງກຸ່ມເຊິ່ງປະກອບມີເປົ້າໝາຍ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ຊັດເຈນ ເຊິ່ງໄດ້ຕົກລົງເຫັນດີຈາກສະມາຊິກ.

ບົດບາດຂອງຜູ້ເອື້ອອຳນວຍການຈັດຕັ້ງກຸ່ມແມ່ນເພື່ອສັງລວມເອົາຄວາມຄິດເຫັນຈາກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ. ຜູ້ເອື້ອອຳນວຍຈະຕ້ອງໄດ້ໃຫ້ທິດເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ຊຸມຊົນໄດ້ສົນທະນາກ່ຽວກັບສະພາບຂອງຕົນເອງ, ກຳນົດການແກ້ໃຂບັນຫາ ແລະ ລິເລີ່ມການສົ່ງເສີມໂອກາດທີ່ມີທ່າແຮງໃນການພັດທະນາທີ່ຈະເອົາກຳນົດເພື່ອວາງແຜນແກ້ໃຂບັນຫາ. ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ເອື້ອອຳນວຍຍັງຈະຕ້ອງແນ່ໃຈວ່າການສື່ສານຕ້ອງໃຫ້ທົ່ວເຖິງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທຸກຄົນ ແລະ ແນ່ໃຈວ່າຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມມີຄວາມພໍໃຈກັບການຕັດສິນໃຈ.

3.2 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນບ້ານເປົ້າໝາຍ

ມີສອງຮູບແບບການເອື້ອອຳນວຍທີ່ແຕກຕ່າງກັນໃນການຈັດຕັ້ງກຸ່ມມັນຂຶ້ນກັບວ່າການເອື້ອອຳນວຍນັ້ນສຳລັບການຈັດຕັ້ງກຸ່ມໃໝ່ ຫຼື ໃຫ້ກັບກຸ່ມທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ.

	ກິດຈະກຳ	ເວລາ	ໝາຍເຫດ
1	ການແນະນຳຕົວ	5 ນາທີ	
2	ສະເໜີຈຸດປະສົງຂອງການປະຊຸມ	10 ນາທີ	
3	ເອື້ອອຳນວຍການສົນທະນາ ກ່ຽວກັບຄວາມທ້າທາຍ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດທີ່ຈະໄດ້ຮັບໃນການ ເຮັດວຽກເປັນກຸ່ມ (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2)	20 ນາທີ	ຜູ້ເອື້ອອຳນວຍຈະໄດ້ຖາມຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມວ່າແມ່ນຫຍັງ ທີ່ເຂົາເຈົ້າຄິດວ່າເປັນສິ່ງທ້າທາຍ ແລະ ຜົນປະ ໂຫຍດ ແລະ ຊ່ວຍໃຫ້ສັງລວມໃຈຄວາມສຳຄັນລົງ ໃນ ເຈັຍແຜ່ນໃຫຍ່.ຖ້າເປັນກຸ່ມທີ່ມີຢູ່ແລ້ວສາມາດ ສັງລວມເອົາປະສົບການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຜ່ານມາວ່າມີບັນຫາຫຍັງ ແລະ ບົດຮຽນທີ່ ຖອດຖອນ ໄດ້ຈາກການເຮັດວຽກເປັນກຸ່ມ
4	ເອື້ອອຳນວຍການສົນທະນາກ່ຽວກັບ ຄຸນລັກສະນະຂອງກຸ່ມທີ່ມີຄວາມ ສຳເລັດ(ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3)	30 ນາທີ	ສົນທະນາກັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກ່ຽວກັບວິທີການຈັດຕັ້ງກຸ່ມ ທີ່ມີຜົນສຳເລັດໂດຍອີງໃສ່ບັນດາອົງປະກອບ ທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງ.
5	ເອື້ອອຳນວຍການສົນທະນາ ກ່ຽວກັບການກຳນົດຈຸດປະສົງ ຂອງກຸ່ມ	30 ນາທີ	ຈຸດປະສົງຂອງກຸ່ມຕ້ອງຈະແຈ້ງ ແລະ ເຫັນດີຈາກ ສະມາຊິກທຸກຄົນ. ອີງໃສ່ຜົນຂອງການປະເມີນ ຄວາມຕ້ອງການໃນເຈັຍແຜ່ນໃຫຍ່ທີ່ກຳນົດຫົວຂໍ້/ ກິດຈະກຳທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ສົນໃຈຢາກໃຫ້ສົ່ງເສີມ.
6	ເອື້ອອຳນວຍການສົນທະນາ	60 ນາທີ	ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກ

	ກ່ຽວກັບການສ້າງໂຄງຮ່າງ ການຈັດຕັ້ງຂອງກຸ່ມ ແລະ ຄັດເລືອກຄະນະຄຸ້ມຄອງກຸ່ມ		ສະມາຊິກທຸກຄົນ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ເລືອກເອົາຄະນະ ຄຸ້ມຄອງໂຄງການ. ສະມາຊິກສາມາດລົງຄະແນນ ສຽງຖ້າມີຜູ້ສະໝັກສອງຄົນຂຶ້ນໄປສໍາລັບຕໍາແໜ່ງ ໃດໜຶ່ງ. ເຄື່ອງມື ປະກອບດ້ວຍສອງຊຸດຄໍາຖາມ ຂຶ້ນກັບວ່າເປັນການຈັດຕັ້ງກຸ່ມໃໝ່ຫຼືວ່າເປັນການ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ແກ່ກຸ່ມເກົ່າ. ລະບຽບກຸ່ມ ສ້າງຂຶ້ນບົນພື້ນຖານ ການເຫັນດີ ຂອງສະມາຊິກ ທຸກຄົນ. ລະບຽບກຸ່ມ ຕ້ອງສ້າງຂຶ້ນ ແລະ ປ່ຽນໂດຍ ສະມາຊິກກຸ່ມ. ການກໍານົດລະບຽບກຸ່ມບໍ່ຈໍາເປັນ ລຽງລໍາດັບຄວາມ ສໍາຄັນເອົາຂໍ້ໃດຂຶ້ນກ່ອນກໍ່ໄດ້ຂຶ້ນກັບການເຫັນດີ ຂອງສະມາຊິກ.
7	ເອື້ອອໍານວຍການສົນທະນາກັບ ກຸ່ມກ່ຽວກັບການສ້າງແຜນ ກິດຈະກໍາ, ກໍານົດໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ແລະ ເວລາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ແກ່ກຸ່ມ	30 ນາທີ	
8	ສະມາຊິກຂອງກຸ່ມສະເໜີຈຸດປະສົງ, ລະບຽບ ແລະ ແຜນຂອງກຸ່ມ	20 ນາທີ	
9	ກໍານົດວັນເວລາສໍາລັບການປະຊຸມ ຄັ້ງຕໍ່ໄປ ຫຼື ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກໍາ ດັ່ງທີ່ໄດ້ກໍານົດໃນແຜນສິ່ງເສີມ.	15 ນາທີ	

3.3 ຄໍາຖາມຊ່ວຍການເອື້ອອໍານວຍການຈັດຕັ້ງກຸ່ມ[1]

ການຈັດຕັ້ງກຸ່ມໃໝ່

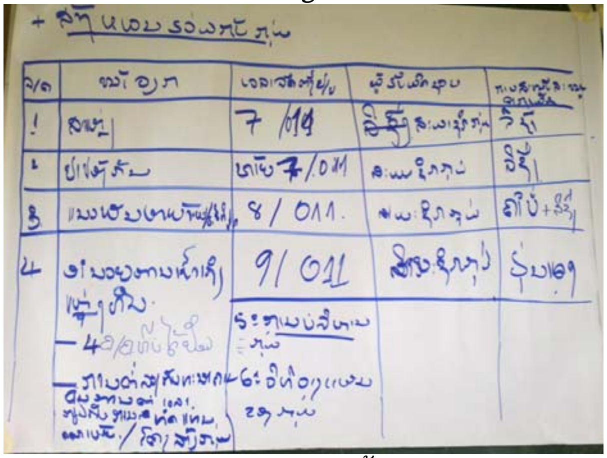
- ກິດຈະກໍາຫຍັງແດ່ທີ່ຈະໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພາຍໃນກຸ່ມເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍທີ່ຕັ້ງໄວ້?
- ຈໍາເປັນທີ່ຈະແບ່ງອອກເປັນຫຼາຍພາກສ່ວນເພື່ອເຮັດວຽກໃຫ້ບັນລຸເປົ້າໝາຍບໍ? ຈໍາເປັນຕ້ອງຄັດເລືອກ/ມອບໜ້າວຽກໃຫ້ແຕ່ລະຄົນບໍ?
- ຕ້ອງການໃຫ້ມີຕໍາແໜ່ງຫຍັງແດ່ ແລະ ໂຄງສ້າງຂອງຄະນະຄຸ້ມຄອງກຸ່ມເປັນແນວໃດ?
- ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນມີຫຍັງແດ່?
- ຕ້ອງມີມາດຖານຫຍັງແດ່ສໍາລັບຄົນທີ່ຈະຮັບຜິດຊອບແຕ່ລະໜ້າວຽກ?
- ໃຜເປັນຜູ້ເໝາະສົມໃນແຕ່ລະຕໍາແໜ່ງ ແລະ ຄວນຮັບຜິດຊອບໜ້າວຽກດັ່ງກ່າວດົນປານໃດ?
- ລະບຽບທົ່ວໄປສໍາລັບກຸ່ມມີຫຍັງແດ່?
- ຈະມີການປະຕິບັດລະບຽບຕໍ່ຄະນະກຸ່ມ ແລະ ສະມາຊິກຜູ້ທີ່ເຮັດບໍ່ສໍາເລັດໜ້າທີ່ແນວໃດ?
- ຂໍ້ມູນໃດແດ່ທີ່ຄວນຈະໄດ້ບັນທຶກ? ໃຜເປັນຜູ້ບັນທຶກ?[1]

[1] *ເອກະສານຄັດຕິດ 3 - ການສົນທະນາເພື່ອເອື້ອອໍານວຍການຈັດຕັ້ງກຸ່ມ*

ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ກຸ່ມເກົ່າ

- ຈຸດປະສົງຂອງກຸ່ມມີຫຍັງແດ່? ຄວນຈະກຳນົດຈຸດປະສົງຄືນບໍ ?
- ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງແບ່ງອອກເປັນຈັກພາກສ່ວນ ແລະ ໃຜຮັບຜິດຊອບແຕ່ລະໜ້າວຽກ? ຈຳເປັນທີ່ຈະປັບປຸງໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບແຕ່ລະໜ້າວຽກອີກບໍ?
- ພາລະບົດບາດລວມຂອງສະມາຊິກມີຫຍັງແດ່? ທຸກຄົນເຂົ້າໃຈລະບຽບ, ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບບໍ? ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປັບປຸງຄືນບໍ?
- ກຸ່ມຢາກຈະຂະຫຍາຍສະມາຊິກໃໝ່ອີກບໍ? ມີໃຜອີກແດ່ທີ່ສົນໃຈຢາກເປັນສະມາຊິກໃໝ່ຂອງກຸ່ມບໍ?
  ມີໃຜແດ່ຢາກອອກຈາກການເປັນສະມາຊິກກຸ່ມ?
  ກຸ່ມຢາກໃຫ້ໂອກາດແກ່ທຸກປະເພດແລະຊັ້ນຄົນເຂົ້າຮ່ວມກຸ່ມບໍ, ເຊັ່ນວ່າ: ແມ່ຍິງ, ຊົນເຜົ່າ, ອື່ນໆ?
- ເຮັດແນວໃດຜູ້ສົນໃຈຢາກເປັນສະມາຊິກໃໝ່ຈຶ່ງສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກຸ່ມໄດ້?

ເອື້ອອຳນວຍເພື່ອປັບປຸງກຸ່ມເກົ່າ ກຸ່ມລ້ຽງໝູ, ເມືອງ ນາໝໍ້, ແຂວງ ອຸດົມໄຊ



ແຜນຂອງກຸ່ມໝູ, ເມືອງ ນາໝໍ້, ແຂວງ ອຸດົມໄຊ

3.4 ແບບຟອມການສ້າງແຜນສຳລັບກຸ່ມ

ວັນທີ ເດືອນ ປີ___/____/_____

ບ້ານ:________ ເມືອງ:____________ ແຂວງ:___________

ຈຸດປະສົງຂອງກຸ່ມ

ຈຳນວນສະມາຊິກກຸ່ມ __________ຍິງ:_________ຊົນເຜົ່າ:_____________

ຊື່ຂອງຄະນະກຸ່ມ	ຊື່ຂອງສະມາຊິກກຸ່ມ

ຊື່ຜູ້ຕິດຕໍ່:________________________ ເບີຕິດຕໍ່:____________________

ຮ່າງແຜນຂອງກຸ່ມ

ລ/ດ	ໜ້າວຽກ	ເວລາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ	ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ	ສະໜັບສະໜູນຈາກເມືອງ	ໝາຍເຫດ

ຕົວຢ່າງແຜນຂອງກຸ່ມ

ວັນທີ ເດືອນ ປີ__17_/_06_/_2011_
ບ້ານ:_ປາກນ້ຳຕອງ_______ ເມືອງ:_ນາໝໍ້__ ແຂວງ:_ອຸດົມໄຊ__
ຈຸດປະສົງຂອງກຸ່ມ: *ເພື່ອສ້າງລາຍຮັບຈາກການຂາຍໝູ, ເພື່ອເຂົ້າຫາແຫຼ່ງທຶນການຜະລິດຈາກທະນາຄານນະໂຍບາຍໃນການລ້ຽງໝູ*

ຈຳນວນສະມາຊິກກຸ່ມ ____12_____ຍິງ:____12_____ຊົນເຜົ່າ:___8____
ຊື່ຜູ້ຕິດຕໍ່:___ນ. ອ່ອນສີ____ ເບີຕິດຕໍ່:__020 57892154__

ຊື່ຂອງຄະນະກຸ່ມ	ຊື່ຂອງສະມາຊິກກຸ່ມ

ແຜນຂອງກຸ່ມ

ລ/ດ	**ໜ້າວຽກ/ກິດຈະກຳ**	**ເວລາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ**	**ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ**	**ການສະໜັບສະໜູນຈາກເມືອງ**
1	ຊື້ ສະແລ່ງ ສັກຢາ	ເດືອນ 7, 2011	ຫົວໜ້າກຸ່ມ	ພົວພັນກັບຂະແໜງ ລ້ຽງສັດ ເພື່ອສະໜອງສະແລ່ງ
2	ຈັດຊື້ຢາປ້ອງກັນ ແລະ ສັກໃຫ້ໝູເປັນປະຈຳ	ທ້າຍເດືອນ 7, 2011	ຮອງຫົວໜ້າກຸ່ມ	ພົວພັນນຳກກປ ເມືອງເພື່ອຊື້ວັກຊີນ
3	ຊື້ແນວພັນຫຍ້າ ແລະ ຝຶກອົບຮົມວິທີປູກ	ເດືອນ 8-10, 2011	ສະມາຊິກກຸ່ມ	ສະໜອງເມັດພັນ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ວິທີປູກ
4	ເອື້ອອຳນວຍ 4 ຄອບຄົວ ໃໝ່ທີ່ສົນໃຈໃຫ້ເຂົ້າເຖິງ ທະນາຄານນະໂຍບາຍ	ເດືອນ 9, 2011	ຫົວໜ້າ ບັນຊີ ກຸ່ມ	ຊ່ວຍຂັ້ນຕອນເອກະສານ ແລະ ປະສານກັບ ທະນາຄານ
5	ສະເໜີທະນາຄານເພື່ອ ເລື່ອນຈ່າຍໜີ້ສຳລັບດອກ ເບ້ຍ 80% ຂອງໝູທີ່ຕາຍ	ເດືອນ 10, 2011	ຫົວໜ້າ ບັນຊີ ກຸ່ມ	ເອກະສາຢັ້ງຢືນສະພາບໝູຕາຍເພື່ອເລື່ອນການ ຈ່າຍ
6	ປັບປຸງການຄຸ້ມຄອງແລະບໍລິຫານກຸ່ມ: ປັບປຸງໜ້າທີ່ ຮັບຜິດຊອບຂອງຫົວໜ້າກຸ່ມ/ສະມາຊິກ, ໂຄງຮ່າງການ ຈັດຕັ້ງ ແລະ ລະບຽບກຸ່ມ	ເດືອນ 9, 2011	ສະມາຊິກກຸ່ມ	ເອື້ອອຳນວຍການຈັດ ປະຊຸມ
7	ຈ່າຍໜີ້ສຳລັບ 6 ເດືອນ ແລະ ວາງແຜນການເງິນສຳລັບກຸ່ມ	ເດືອນ 12 , 2011	ສະມາຊິກກຸ່ມ	ເອື້ອອຳນວຍການຈັດ ປະຊຸມ

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1

ຈຸດດີ ແລະ ຈຸດອ່ອນ ຂອງການເຮັດວຽກເປັນກຸ່ມ

	ຈຸດດີ	ຈຸດອ່ອນ
ການເຮັດວຽກເປັນກຸ່ມ	• ມີການແບ່ງໜ້າວຽກເຮັດໃຫ້ວຽກເບົາລົງ • ນຳໃຊ້ຄວາມຄິດ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງມືຮ່ວມກັນ • ມີອຳນາດໃນການ ຕໍ່ລອງ ແລະ ເຈລະຈາເພີ່ມຂຶ້ນ • ສະມາຊິກສາມາດແລກປ່ຽນບົດຮຽນເຊິ່ງກັນແລະກັນ • ປະຢັດທຶນຮອນແລະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ • ສາມາດຕໍ່ລອງລາຄາຮ່ວມກັນໃນເວລາຊື້ສິ່ງນຳເຂົ້າການຜະລິດ • ສາມາດຜະລິດ ແລະ ຮອງຮັບການສັ່ງຊື້ໃນປະລິມານຫຼາຍໄດ້	• ໃຊ້ເວລາຫຼາຍໃນການຕັດສິນໃຈ ແລະ ບໍ່ສາມາດຕອບສະໜອງໄດ້ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງໝົດທຸກຄົນ • ສະມາຊິກບາງຄົນອາດຈະເອົາປຽບຄົນອື່ນ • ຍາກທີ່ຈະເຮັດວຽກຮ່ວມກັນຖ້າບໍ່ມີຄວາມເຊື່ອໝັ້ນແລະໄວ້ວາງໃຈກັນ ພາຍໃນທີມງານ

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2

ຄຸນລັກຊະນະຂອງກຸ່ມຊາວກະສິກອນທີ່ປະສົບຜົນສຳເລັດຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ

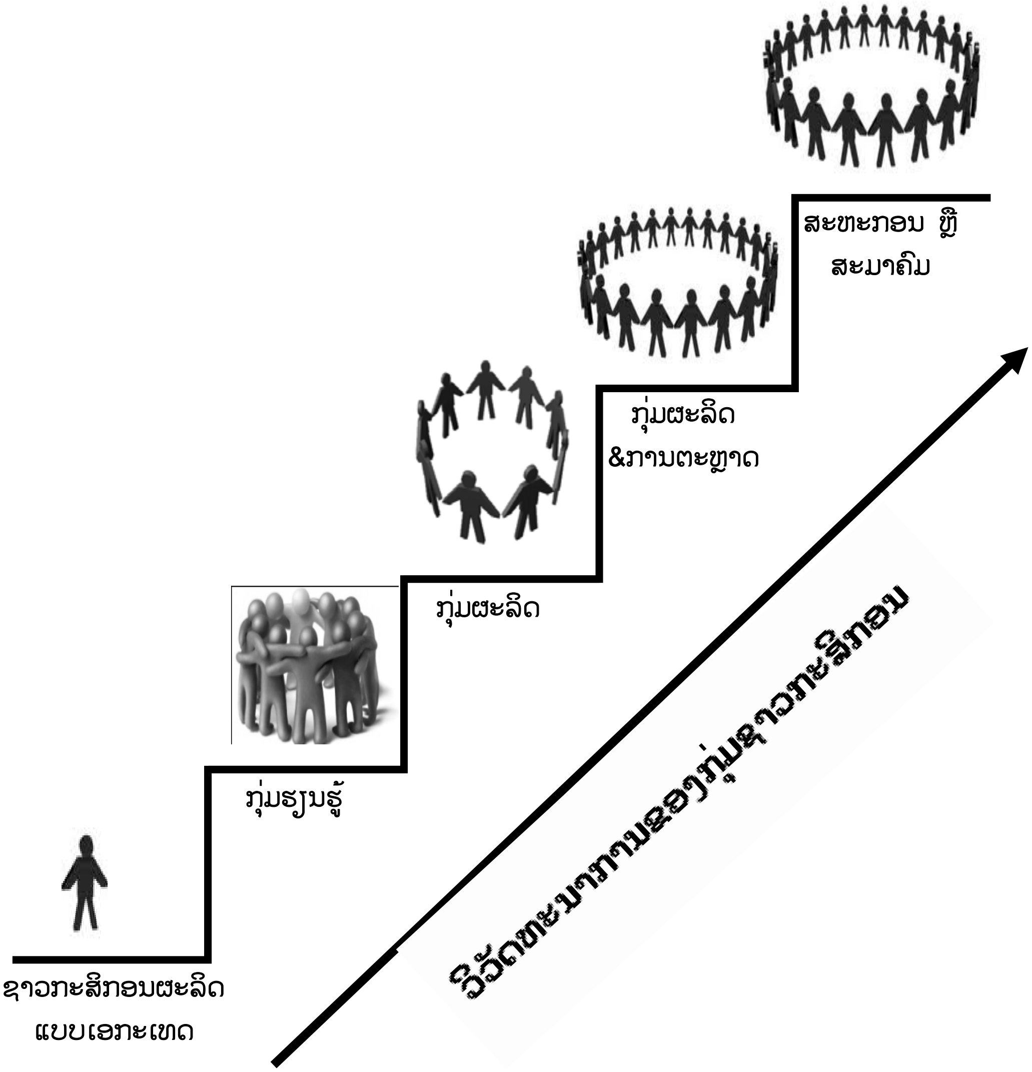
ບັນດາຊາວກະສິກອນຢູ່ໃນປະເທດລາວສາມາດສ້າງຕັ້ງກຸ່ມ,ມີການຮ່ວມມືເຊິ່ງກັນແລະກັນຈົນປະສົບຜົນສຳເລັດເປັນເວລາດົນນານມາແລ້ວ. ກຸ່ມດັ່ງກ່າວມີຄຸນລັກຊະນະພິເສດທີ່ຄ້າຍຄືກັນຫຼາຍຢ່າງເຊັ່ນ:

- ພວກເຂົາມີຄວາມຕື່ນຕົວໃນການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມ (ຕົວຢ່າງ: ກຳນົດຈຸດປະສົງດ້ວຍຕົນເອງ);
- ມີການກຳນົດຈຸດປະສົງ ແລະ ເປົ້າໝາຍທີ່ສັດເຈນ;
- ມີການນຳເຂັ້ມແຂງ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ: ມີວິໄສທັດທີ່ສັດເຈນ, ມອງການໄກ, ທັນທິດການພັດທະນາເລັງໃສ່ຊຸມຊົນ, ເປັນປະຊາທິປະໄຕ, ສາມາດຜ່ອນສັ້ນຜ່ອນຍາວ ແລະ ເຕົ້າໂຮມເອົາທຸກພາກສ່ວນຂອງຊຸມຊົນເຂົ້າມາຮ່ວມໃນກິດຈະກຳແຕ່ຕົ້ນຈົນຈົບ;
- ມີການຕັດສິນໃຈແບບໂປ່ງໃສ;
- ກຸ່ມມີນຳໜຶ່ງໃຈດຽວກັນ (ການຕັດສິນຂອງສະມາຊິກພາຍໃນກຸ່ມເປັນປະຊາມະຕິ);
- ກຸ່ມໄດ້ມີການຈັດວາງລະບຽບການທີ່ຮັດກຸ່ມ (ລະບຽບການທີ່ສັດເຈນ ແລະ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້);
- ມີການວິເຄາະ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຕາມຄວາມເປັນຈິງ ແລະ ມີຄວາມສາມາດໃນການໝູນໃຊ້ທ່າແຮງຕ່າງໆເພື່ອໃຫ້ບັນລຸເປົ້າໝາຍ;
- ສາມາດແກ້ໄຂຂໍ້ຄັດແຍ່ງພາຍໃນ;
- ມີທ່າແຮງດ້ານສັງຄົມຢູ່ພາຍໃນກຸ່ມ (ມີປະສົບການ ແລະ ຄວາມສາມາດສະເພາະດ້ານທີ່ແຕກຕ່າງກັນ, ມີການປະສານງານ ແລະ ມີເຄືອຂ່າຍກັບຫຼາຍຂະແໜງການທີ່ແຕກຕ່າງກັນ);
- ມີຄວາມຜ່ອນສັ້ນຜ່ອນຍາວພາຍໃນກຸ່ມເພື່ອດັດປັບຕາມສະພາບການປ່ຽນແປງ.
- ນອກຈາກບັນດາຄຸນລັກຊະນະທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນັ້ນ, ການນຳພາເປັນວຽກງານໜຶ່ງທີ່ມີຄວາມໝາຍຄວາມສຳຄັນທີ່ສຸດສຳລັບກຸ່ມ ແລະ ອາດຈະເປັນປັດໃຈໜຶ່ງດຽວທີ່ຈະພາໃຫ້ປະສົບຜົນສຳເລັດໄດ້.

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3

ຕົວຢ່າງ: ການສົນທະນາເພື່ອເອື້ອອໍານວຍການຈັດຕັ້ງກຸ່ມ

ລ/ດ	ເນື້ອໃນ	ເນື້ອໃນການສົນທະນາ
1	ຈຸດປະສົງ	ເປົ້າໝາຍທີ່ກຸ່ມຢາກບັນລຸແມ່ນຫຍັງ? ຍ້ອນຫຍັງຈິ່ງຢາກຈັດຕັ້ງກຸ່ມ?
2	ສະມາຊິກ	ຈໍານວນຄົນທີ່ທີ່ຈະເປັນສະມາຊິກກຸ່ມ, ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ, ລາຍຊື່
3	ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງກຸ່ມ ແລະ ຄະນະກຸ່ມ	ມີຈັກຕໍາແໜ່ງ, ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະຕໍາແໜ່ງມີຫຍັງແດ່, ສາມາດຄອງຕໍາແໜ່ງດົນປານໃດ, ຄັດເລືອກ ແລະ ເຫັນດີຈາກສະມາຊິກທຸກຄົນບໍ
4	ລະບຽບຂອງກຸ່ມ	ລະບຽບກຸ່ມຄວນປະກອບມີຫຍັງແດ່, ການແບ່ງປັນຜົນເຮັດແນວໃດ. ຕົວຢ່າງຜົນກໍາໄລ (ຖ້າມີ)
5	ກອງປະຊຸມ	ກຸ່ມຄວນຈັດກອງປະຊຸມທີ່ເປັນປູລິມະສິດຈັກຄັ້ງ? ສະຖານທີ່ປະຊຸມ, ວັນເວລາ, ຈໍານວນສະມາຊິກທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ, ໃຜບັນທຶກກອງປະຊຸມ?
6	ການປະຕິບັດລະບຽບ	ຈະມີການປະຕິບັດລະບຽບແນວໃດຕໍ່ຫົວໜ້າກຸ່ມ ແລະ ສະມາຊິກຖ້າເຮັດວຽກບໍ່ສໍາເລັດ ຫຼື ຜິດລະບຽບ?
7	ການບັນທຶກ	ຄວນຈະບັນທຶກຫຍັງແດ່ກ່ຽວກັບກຸ່ມ ແລະ ໃຜຈະເປັນຜູ້ບັນທຶກ
8		

ເອກະສາຊ້ອນທ້າຍ *4*

ວິວັດທະນາການຂອງກຸ່ມ